

## Referat af bestyrelsesmøde i grundejerforeningen Valby Vænge

Torsdag den 8. februar 2024 kl. 20.00 hos Dorte, Mansasvej 1

### Deltagere:

Peter Strande Mortensen, Anna Døssing, Lisbeth Bøttcher og Dorte Bloch Olsen

### Afbud:

Klaus Aagaard Lange og suppleant Gudrun Jona Jonsdottir

### Referent:

Dorte

- 
1. Status på medlemstal, indflytning og udlevering af bøger  
*Anna orienterede, at vores medlemsopgørelse viser, at nogle få ikke ønsker at være medlem af grundejerforeningen. Bestyrelsen aftalte, at der ikke uddeles materiale til disse matrikler.*  
*Lisbeth vil opføre, hvor mange der mangler at modtage en bog. Vi gør også opmærksom på det på generalforsamlingen. Lisbeth tager bøger med til generalforsamlingen.*
  2. Regnskab 2023  
Anna fremlagde revideret regnskab og forslag til budget  
Vores revisor har foreslået Anna, at vi betaler for opsætning af en bimåler hos Morten og Tine. Det vil sikre en korrekt opmåling af udgifter til el for hjertestarteren.  
Anna har bedt om at få punktet på, så bestyrelsen behandler temaet. I tilfælde af opbakning til forslaget, skal udgiften til etablering fremgå af budgettet for 2024, så det kan behandles på generalforsamlingen.  
*Bestyrelsen er enige om, at vi 1) taler med Morten og Tine; 2) betaler for opsætning af bimåler; 3) orienterer på generalforsamlingen om, at bimåler opsættes og finansieres af budgettet for 2024. Peter taler med Tine og Morten.*
  3. Generalforsamling den 14. marts
    - a) Forslag til indkaldelse vedlagt
    - b) Mundtlig beretning  
Drøftelse af punkter til bestyrelsens beretning, eksempelvis: Etablering af den 3. institution, kørsels- og parkeringsforhold, ejendomsvurderinger – forslag om skrivelse, man kan benytte, hvis man vil klage i 2025  
*Bestyrelsen drøftede indhold til den mundtlige beretning. Der var enighed om følgende temaer: Etablering af den 3. institution, kørsels- og parkeringsforhold, medlemmernes tilbagemelding på om ejendomsvurderingerne virker OK; hovedpunkt om vores fællesskab, samvær, sammenhold og fælles opgaver.*  
*Festudvalget ved Peter orienterer om behovet for at bakke op om de fælles arrangementer.*

c) Praktiske forhold:

- Bestilling af kaffe, te og vand  
*Lisbeth bestiller*
- Aflevering af dagsorden og regnskab til trykning  
*Dorte tager sig af opgaven fredag*
- Uddeling af dagsordener og regnskab senest en måned før generalforsamlingen jfr. vedtægterne  
*Dorte og Peter deler ud senest tirsdag aften.*
- Computer til fremvisning den 14. marts  
*Anna og Lisbeth medbringer begge to*
- Forberedelse med opstilling af borde mv kl. 19.00  
*Hele bestyrelsen*

d) Valg til bestyrelse, revisor mv.

*Dorte skriver ca. 14 dage før på Facebook, at der er mulighed for at melde sig til både bestyrelse og udvalg*  
*Bestyrelsen havde en drøftelse af behovet for et par af udvalgene. Vi lægger det op på generalforsamlingen.*

4. Salg af trailer

*Dorte orienterede om salget*

5. Vores område – parkering, indkørsel mv.

*Dorte orienterede. Det er tidligere aftalt, at der holdes et opsamlingsmøde for de fire grundejerforeninger og kommunens repræsentanter, når alle tiltag er gennemført. Pt. afventer vi, at indkørsel til Ole Borchsvej bliver færdig, så vi kan se, hvordan tiltagene virker.*

*Dorte fortalte, at færdselspolitiet efter "besøg" før jul, har sagt, at vi kan kontakte dem igen i det nye år, hvis den ulovlige indkørsel fortsætter. Peter og Dorte stiller sig og tæller op, så vi har et nyt materiale at give videre til færdselspolitiet. De aftaler dato for optælling*

6. Eventuelt

*Dorte orienterede om henvendelse vedrørende reovering/nedrivning af ejendom. Hun har henvist til de kommunale myndigheder.*